

PROGRAMMAZIONE DEI LAVORI E SCADENZE DI ATTUAZIONE DELLE INIZIATIVE

Il CdS, al fine di assicurare l'attuazione di una relazione adeguata tra la didattica erogata e la ricerca svolta nelle discipline attivate nell'ambito del CdS promuoverà, inoltre, sempre nell'ottica del miglioramento continuo, un processo di aggiornamento costante dei programmi relativi ai diversi insegnamenti ed un monitoraggio accurato delle attività formative di laboratorio e di tirocinio. Per garantire una gestione dell'organizzazione tesa a migliorare nel tempo l'adeguatezza ai propri fini, il Corso di Studio (CdS) ha definito una pianificazione generale annuale delle principali attività come schematicamente riportato nella seguente tabella:

ATTIVITÀ	RESPONSABILITÀ	TEMPISTICA
Analisi e valutazione degli interventi mirati al miglioramento della gestione del CdS nei vari aspetti organizzativi e supervisione ed incontri con le specifiche Commissioni attivate nel Dipartimento per la strategia della qualità del CdS.	Presidente CdS Referente AQ di Dipartimento, Commissione AQ dei Cds	Febbraio-aprile, Luglio-Settembre, Ottobre-Dicembre, entro i tempi utili per l'inserimento nella Sua-Cds, per il commento alla SMA e per il Rapporto di Riesame Ciclico (RRC).
Valutazione ed eventuale ridefinizione degli obiettivi formativi specifici del CdS e conseguente riprogettazione del percorso formativo in relazione anche ai risultati delle consultazioni con La Commissione rapporti con il territorio e Comitato di indirizzo e le parti sociali, nazionali ed internazionali.	Presidente del CdS Referente AQ di Dipartimento, Commissione AQ dei Cds	Ciclica, entro tempi utili per l'inserimento nella SUA-CdS (marzo-settembre).
Ripianificazione dell'articolazione del percorso formativo.	Presidente CdS Referente AQ di Dipartimento, Commissione AQ dei Cds	Annuale entro tempi utili per l'inserimento nella SUA-CdS (febbraio-maggio)
Individuazione del personale docente e richiesta formale di disponibilità di insegnamento.	Presidente CdS	Annuale entro tempi utili per l'inserimento nella SUA-CdS e secondo le scadenze fissate internamente dall'Ateneo.
Individuazione di eventuali carenze per la copertura dei corsi e proposte relative.	Presidente CdS	Annuale entro tempi utili per l'inserimento nella SUA-CdS e secondo le scadenze fissate internamente dall'Ateneo.
Analisi dei dati provenienti dalla rilevazione delle opinioni degli studenti, dei laureandi e dei laureati messi a disposizione dal Presidio della Qualità dell'Ateneo ed integrati dalle statistiche di Almalaurea e dai dati forniti dalla segreteria didattica.	Presidente CdS Referente AQ di Dipartimento, Commissione AQ dei Cds	Febbraio-Aprile; Luglio-Settembre; Ottobre-Dicembre, entro i tempi utili per l'inserimento dei dati e delle relative considerazioni nella SUA-CdS, nella SMA e nel RRC.
Riunioni finalizzate a compilare i quadri della SUA-CdS e discutere le proposte di miglioramento da sottoporre al Consiglio di CDS	Presidente CdS Referente AQ di Dipartimento, Commissione AQ dei Cds	Annuale, febbraio-aprile; luglio-settembre; ottobre-dicembre
Incontri finalizzati a redigere la Scheda di Monitoraggio Annuale (SMA).	Presidente CdS Referente AQ di Dipartimento, Commissione AQ dei Cds	Due incontri l'anno tra ottobre-dicembre.
Redazione della SMA da parte del Presidente del CdS.	Presidente CdS	Annuale, secondo le scadenze fissate dal Pqa di Ateneo.

La Commissione AQ del CdS, cui appartiene anche il Referente della AQ di Dipartimento, riesamina con cadenza annuale le attività programmate e riportate in tabella, ne rileva l'efficienza e l'efficacia e, sulla base di questo monitoraggio, propone eventuali modifiche al Presidente del CdS e al Consiglio che si riservano di integrarle ed approvarle.